

FACP Faculdade de Paulínia

Prezados Alunos,

O objetivo deste espaço é promover a interação entre a comunidade e nossos alunos, listando as oportunidades do mercado de trabalho onde acreditamos oferecer um diferencial competitivo na formação dos novos profissionais.

As vagas são informadas diretamente pelas agências de recrutamento ou empresas, sendo destas a responsabilidade pelas informações aqui prestadas.

A Faculdade de Paulínia apenas cumpre seu papel social, ao retransmitir tais informações a todos os interessados.

Desde já, boa sorte!

PROGRAMAS DE ESTÁGIO E TRAINEE

ESTAGIO - Pedagogia

- Bolsa auxílio a combinar;
- Horário de estágio: 07h00minh às 13h00min ou das 12h45min às 18h45min;
- Auxílio transporte;
- Férias remuneradas;
- Seguro contra acidentes pessoais;
- Possibilidade de efetivação.

Currículo para: vagas@realestagios.com.br Contendo no assunto o CÓDIGO: PED/ABELH

ESTAGIO - Informática

Disponibilidade para estágio de 30 hs/semana, de 2ª a 6ª feira, no horário entre 8h30 e 17h30.
Valor da bolsa: R\$ 902,14 e auxílio transporte de R\$ 5,70 por dia de efetiva atividade.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: cópia de documento de identificação com foto, comprovante de matrícula do semestre atual e requerimento de inscrição.

INSCRIÇÕES NO LOCAL: Centro de Engenharia Biomédica/UNICAMP, Rua Alexander Fleming, 105, campus da Unicamp, Cidade Universitária, Campinas.
Horário: 9 às 12h e das 14h às 16 horas.

Maior es informações: www.dgrh.unicamp.br (processos seletivos) e www.ceb.unicamp.br

ESTAGIO - Direito

Requisitos: Cursando o quarto ano de Direito; Preferencialmente, com carteira da OAB (estagiário); Experiência em escritórios jurídicos; Conhecimento do Pacote Office; Manuseia de câmera fotográfica digital; Comprometimento; Responsabilidade;

Atividades: Verificar processos; Retirar cópias e fazer carga de processos; Despachar com juízes; Retirar e dar entrada em alvarás; Peticionar; Resolver situações em cartórios e secretarias das Varas.

Benefícios: VT e Seguro de Vida

E-mail para recrutamento@inriseconsultoria.com.br (Código da vaga: 7117)

FACP Faculdade de Paulínia

ESTAGIO - Logística

Benefícios	Bolsa auxílio: R\$ 500,00; Auxílio transporte; Auxílio refeição;
Perfil do candidato	Disponibilidade de horário: das 08h30 às 15h30; Cursando Tecnólogo em Logística
Contato	d.gomes@globalempregos.com.br

ESTAGIÁRIO - Logística - Paulínia

Bolsa Auxílio: R\$ 1.200,00

Horário: das 10às 17hrs

Reporte à Supervisora de Logística

Requisitos:

- Cursando 2º ano: Administração, Ciências Contábeis ou Tecnologia em Logística;
- Desejável conhecimento na área fiscal e SAP;
- Inglês Intermediário;
- Bom conhecimento Office;

Os interessados devem encaminhar curriculum para rhsp@sinerghi.com.br

VAGAS DE EMPREGO

Atendentes / Agentes Comerciais

Cursando a partir do 2º ano em: Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Direito, Engenharia e demais cursos das áreas de exatas e humanas

Interesse em atuar na área comercial de instituição financeira, com amplas possibilidades de carreira

Locais de trabalho: regiões de Campinas, Hortolândia, Monte Mor, Nova Odessa, Paulínia, Sumaré, Valinhos E Vinhedo

Interessados cadastrar-se no site: www.projctorh.com.br

Analista Físico-Químico (1 vaga)

- 1 - Cursando nível Técnico ou Superior (Química, Meio ambiente, Saneamento, ou equivalente) .
- 2 - Disponibilidade para início imediato.
- 3 - Benefícios: Refeição, Transporte, Plano de Saúde, Plano Odontológico e Seguro de Vida.
- 4 - Contrato de Trabalho: CLT
- 5 - Horário de Trabalho: Segunda a Sexta das 07h30min - 17h30min, com horário de almoço
- 6 - Treinamento Constante, visando melhoria contínua.

Preparar as amostras e realizar os ensaios de acordo com os POP's, utilizando os EPI's determinados para sua função e observando as boas práticas de laboratório; Realizar os controles de qualidade adequados aos ensaios sob sua responsabilidade;

Realizar tarefas de manutenção da rotina do laboratório (descartes de amostras, troca de banhos de descontaminação, lavagem de materiais, etc); Colaborar na execução dos programas de Gestão da Qualidade referentes à sua área, bem como nos desdobramentos relacionados (POP's, RNC's, Controle de Indicadores, ações corretivas / preventivas, etc.), de acordo com os requisitos definidos na norma ISO 17025: 2005;

Know-How mínimo: Conhecimento nas técnicas: espectrofotometria, gravimetria, volumetria e potenciometria. Experiência em análises ambientais.

Interessados enviar e-mail para curriculos@cqa.com.br

Analista Cromatografia (2 vagas)

- 1 - Cursando nível Técnico ou Superior (Química, Meio ambiente, Saneamento, ou equivalente) .
- 2 - Disponibilidade para início imediato.
- 3 - Benefícios subsidiados: Refeição, Transporte, Plano de Saúde, Odontológico e Seguro de Vida
- 4 - Contrato de Trabalho: CLT
- 5 - Horário de Trabalho: Segunda a Sexta das 07h30min - 17h30min, com horário de almoço
- 6 - Treinamento Constante, visando melhoria contínua.

RESPONSABILIDADES PRINCIPAIS:

Preparar as amostras e realizar os ensaios de acordo com os POP's, utilizando os EPI's determinados para sua função e observando as boas práticas de laboratório; Realizar os controles de qualidade adequados aos ensaios sob sua responsabilidade;

Realizar tarefas de manutenção da rotina do laboratório (descartes de amostras, troca de banhos de descontaminação, lavagem de materiais, etc); Colaborar na execução dos programas de Gestão da Qualidade referentes à sua área, bem como nos desdobramentos relacionados (POP's, RNC's, Controle de Indicadores, ações corretivas / preventivas, etc.), de acordo com os requisitos definidos na norma ISO 17025: 2005;

Know-How mínimo: Conhecimento nas técnicas: HPLC e/ou CG

Interessados enviar e-mail para curriculos@cqa.com.br

FACP Faculdade de Paulínia

Assistente de Faturamento

Principais atividades na função:

- Auxiliar a coordenação e direção nas estratégias de gestão das atividades do faturamento;
- Manter relacionamento com clientes, fornecedores, filiais visando manter a boa imagem da Empresa no mercado.
- Monitorar a alimentação dos dados de nota fiscal, nas ACT's, mantendo a precisão das informações no documento de origem.
- Registrar nas ACT's, OC's e os CTC's correspondentes e numerá-los para arquivamento afim de manter em dia.
- Revisão e atualização de cadastro de clientes para bom desempenho do setor;
- Atendimento as normas e procedimentos internos da empresa.

Horário de trabalho:

08:00 às 17:45 de segunda à sexta-feira. E aos Sábados das 08:00 ao 12:00.

Salário: 900,00

Benefícios: Vale Transporte, Vale Alimentação, cesta, UNIMED e convênio farmácia (rede Droga).

Favor, encaminhar currículo para o e-mail: rh.paulinia@cavalinho.srv.br

Assistente de Logística (02 Vagas)

- Regime CLT
- Experiência em logística;
- Formação acadêmica: logística ou administração (completo ou em curso);
- Excel Intermediário

Remuneração: salário + benefícios (vale transporte, vale alimentação e plano de saúde Unimed);

Período de Inscrições: 05/10 a 11/10/2011.

Enviar currículo para: tania.santos@brado.com.br

Representante Comercial Autônomo

- Pessoa comunicativa e extrovertida.
- Ter um veículo próprio(carro ou moto)
- Gostar da área de Vendas.
- Válido para todos os cursos

Remuneração Variável

Comissão e Prêmios R\$ 1.500,00 a R\$ 3.500,00

Interessados enviar e-mail para jaqueline.pacheco@roge.com.br

Assistente de COMEX

Atividades:

- Acompanhamento de abertura de processos;
- Cotações diversas;
- Follow up com clientes;
- Acompanhamento de entrega da carga.

Demais Informações::

- Preferência em curso ou formado em Comércio Exterior.
- Inglês Básico
- Salário mensal a combinar

Interessados enviar e-mail para rh@consultrans.com.br

Assistente de Importação e Exportação

Atividades:

- registro de LI, DI, RE, DDE;
- análise de documentos para importação e exportação;
- acompanhamento de processos door to door;
- drawback e certificado de origem.

Experiências:

- experiência na área de comércio exterior (interna/ despachantes);
- registro de declarações

Demais Informações::

- Preferência em curso ou formado em Comércio Exterior.
- Inglês Básico
- Horário de trabalho das 8:00hr às 18:00hr.
- Contrato CLT (efetivo)
- Salário mensal a combinar
- Quantidade de vagas 04
- CV's não selecionados serão arquivados para próximas vagas

Interessados enviar e-mail para rh@consultrans.com.br

Atendentes / Agentes Comerciais

Requisitos:

- Superior completo ou cursando a partir do 2º ano;
- Cursos: todos
- Desejável perfil comercial
- Interesse em atuar na área comercial de instituição financeira.
- Locais de Trabalho: Paulínia e Região de Campinas

Interessados cadastrar-se no site www.projetoRH.com.br

Analista de Laboratório - Físico / Químico

Requisitos:

- Conhecimentos básicos em Química Analítica (gravimetria, volumetria, espectrofotometria, potenciometria, etc)
- Experiência de pelo menos 1 ano atuando como analista de laboratório
- Conhecimentos em ISO/IEC 17025
- Desejável conhecimentos em validação de métodos analíticos especialmente nos protocolos ANVISA, MAPA e INMETRO.
- Possuir disponibilidade de segunda a sexta feira das 7:30 as 17:30

• A vaga é para atuação no laboratório de físico-química para análise de amostras ambientais, alimentos, fármacos, cosméticos, produtos de higiene pessoal, etc.

Os interessados deverão enviar currículo para curriculos@cqa.com.br

Auxiliar Administrativo - Recursos Humanos

Requisitos:

- Residir em Paulínia
- Conhecimento avançado de informática
- Cursando nível Superior
- Disponibilidade integral

Além de remuneração compatível com o mercado, a empresa oferece:

- Alimentação na empresa
- Transporte
- Seguro de vida

Os interessados deverão enviar currículo para a peessoal@nutriplant.com.br

Analista de Exportação

- Residir em Campinas, Paulínia ou Cosmópolis
- Superior Completo ou Cursando
- Experiência com rotinas operacionais da área de exportação.
- Conhecimento pacote Office, ênfase Excel avançado
- Indústria multinacional de grande porte, do setor alimentício localizada em Campinas

Enviar Curriculum para Lourdes (EJ Serviços em RH)

lourdes@ejrh.com.br

Divulgador

Requisitos	: Ensino médio completo; Experiência comprovada com vendas interna e externas Desejável experiência com rotinas administrativas Usuário do pacote Office
Salário	: A combinar
Jornada	: 8h às 17h ou 9h às 18h
Benefícios	: Bônus Alimentação, Vale Transporte, Comissão, Participação nos Lucros
Envio de Currículo	www.rhevolucaohumana.com.br

Auxiliar Administrativo (Secretária)

Requisitos	: Ensino médio completo; Experiência comprovada em rotinas administrativas Suporte aos demais departamentos Usuário do pacote Office
Jornada	: 08h às 17h ou 12h30 às 21h30
Benefícios	: Bônus Alimentação, Vale Transporte, Bonificação, Participação nos Lucros
Envio de Currículo	www.rhevolucaohumana.com.br